



ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA

MANUAL DE PREENCHIMENTO DOS FORMULÁRIOS ELETRÔNICOS DA INSPEÇÃO JUDICIAL ANUAL

**(Anexo III do Provimento nº 02/2021/ CGJCE, alterado pelo
Provimento nº 02/2023/CGJCE)**



ANEXO I – Provimento nº 02/2023/CGJCE

ANEXO III – RELATÓRIO DE INSPEÇÃO JUDICIAL INTERNA – PRIMEIRO GRAU

(Art. 74 do Provimento nº 02/2021/CGJCE)

ANO	<i>Ano de competência da inspeção</i>
-----	---------------------------------------

DA UNIDADE JUDICIÁRIA	
Comarca:	
Unidade Judiciária:	
Competências:	<i>Selecionar a competência da unidade</i>

DA INSPEÇÃO	
Número da Portaria:	<i>Portaria expedida pelo magistrado determinando a realização da inspeção</i>
Data de Publicação da Portaria:	
Data da Abertura da Inspeção	
Data de Encerramento da Inspeção:	
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>

DO(A) MAGISTRADO(A)					
Nome:			Matrícula:		
Data do Exercício:	Tipo de Exercício:	<input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Auxiliar <input type="checkbox"/> Respondência			
Exercício Cumulativo?	Em caso afirmativo, quais as comarcas/varas em que possui exercício cumulativo?				
Sim ()	Não ()				
Tempo na Comarca: ____ ano(s) e ____ mês (es)					
Exerce a função de Diretor do Foro?	Sim ()	Não ()	Exerce atualmente a função de Juiz Eleitoral?	Sim ()	Não ()
O juiz exerce atividade de magistério?			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Caso o magistrado(a) exerça atividades de magistério, responder as questões abaixo:					
Instituição:					
Turno:	<input type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite				
Dias:	<input type="checkbox"/> Segunda <input type="checkbox"/> Terça <input type="checkbox"/> Quarta <input type="checkbox"/> Quinta <input type="checkbox"/> Sexta <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo				



Há outro Juiz na Vara?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Caso exista outro magistrado na unidade judicial, responder a seção abaixo:			
OUTRO (A) MAGISTRADO(A)			
Nome:			Matrícula:
Data do Exercício:	Tipo de Exercício:	<input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Respondência <input type="checkbox"/> Auxiliar <input type="checkbox"/> Auxiliar Exclusivo	
Exercício Cumulativo?	Em caso afirmativo, quais as comarcas/varas em que possui exercício cumulativo?		
Sim ()	Não ()		

DO (A) SUPERVISOR (A) DA UNIDADE JUDICIAL			
Nome:		Matrícula:	
Data de exercício:		Servidor Efetivo?	<input type="checkbox"/> Sim () <input type="checkbox"/> Não ()
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>		

DO (A) ASSISTENTE DE UNIDADE JUDICIAL			
Nome:		Matrícula:	
Data de exercício:		Servidor Efetivo?	<input type="checkbox"/> Sim () <input type="checkbox"/> Não ()
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>		

DO QUADRO DE PESSOAL			
Quantidade de Servidores Efetivos:		Lotação Paradigma da unidade: <i>https://tjcev2.tjce.jus.br/estrutura-de-remuneracao-e-pessoal/ >> TLP1 - Tabela de Lotação de Pessoal das Unidades Judiciárias de Primeiro e Segundo Graus >> Buscar a unidade nas linhas da planilha, Copiar a lotação Paradigma constante na coluna LP</i>	
<input type="checkbox"/> Analista Judiciário <input type="checkbox"/> Técnico/ Auxiliar Judiciário <input type="checkbox"/> Oficial de Justiça <input type="checkbox"/> Outros			
Terceirizado	<input type="checkbox"/> Sim ()	<input type="checkbox"/> Não ()	Quantos?
Servidor cedido	<input type="checkbox"/> Sim ()	<input type="checkbox"/> Não ()	Quantos?
Indicar a esfera pública a que pertence o servidor cedido	Municipal ()		Estadual () Federal ()
Há convênio vigente com Órgão Público para cessão de servidores?			<input type="checkbox"/> Sim () <input type="checkbox"/> Não ()
Relacionar todos os servidores cedidos (caso possua):			
Nome:			Cargo:



Data da extração dos dados:	
-----------------------------	--

DO ACERVO PROCESSUAL

1	Quantidade de processos em tramitação (Pendente de Baixa):	
Observações:	<i>SEI > Gestão de Desempenho > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Pendente de Baixa</i>	

2	Quantidade de processos inspecionados:	
Observações:	<i>Informar o total de processos inspecionados</i>	

3	Quantidade de processos julgados no ano	
Observações:	<i>SEI > Gestão de Desempenho > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Processos Julgados</i>	

4	Quantidade de processos suspensos	
Observações:	<i>SEI > Gestão do Acervo > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Mês > Suspense</i>	

5	Quantidade de processos conclusos para Sentença	<i>SEI > Gestão do Acervo > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Mês > Concluso para sentença</i>
---	---	--

Relacione os 10 (dez) processos mais antigos:	Data da Conclusão	Assinale prazo razoável para julgamento:
<i>SEI > Consulta Judicial > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Métrica: Concluso > Visualização: Primeira distribuição (ordenar e copiar os 10 processos conclusos mais antigos)</i>		

6	Quantidade de processos paralisados há mais de 100 (cem) dias:	<i>SEI > Gestão do Acervo > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Mês > Somar "Dias sem Movimentação" (101-180 + 181-360 + >360)</i>
Observações:	<i>Campo não obrigatório</i>	

7	Quantidade de cartas precatórias, rogatória ou de ordem pendentes de cumprimento	
Até 30 dias:		
<i>SEI > Consulta Judicial > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Métrica: Pendente de baixa > Filtro: Tipo de Classe + Primeira distribuição</i>		



Mais de 30 dias:
SEI > Consulta Judicial > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Métrica: Pendente de baixa > Filtro: Tipo de Classe + Primeira distribuição

8 Quantidade de processos em tramitação de réus presos? *SEI > Gestão do Acervo > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Mês > Réu Preso (pendente de baixa)*

9 Relacione os 10 processos mais antigos da unidade* *SEI > Consulta Judicial > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Métrica: Pendente de Baixa > Visualização: Primeira Distribuição (ordenar e colar os 10 processos mais antigos)*

Nº do processo: Data da distribuição:



DAS AUDIÊNCIAS

Está sendo observado o disposto no Art. 201 do CPP e Resolução 154/2012/CNJ?	
Quantidade de processos aguardando designação de audiências	<i>Verificar nas filas de trabalho do SAJPG/Pje</i>
Providências adotadas:	

DO RECOLHIMENTO DAS CUSTAS PROCESSUAIS

Relacione 10 processos em que foi realizada a cobrança das custas finais conforme arts. 398 a 409 do Provimento 02/2021/CGJCE.

DAS METAS ESTABELECIDAS PELO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA - CNJ

Taxa de Congestionamento	Percentual atingido	<i>SEI > Gestão de Desempenho > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Taxa de Congestionamento</i>
Meta 01/CNJ	Percentual atingido	<i>SEI > Gestão de metas – meta 01 (Cumprimento)</i> <i>obs.: selecionar unidade e, na caixa “mês”, selecionar de janeiro até o mês da coleta dos dados, o que pode ser feito mantendo-se a tecla Ctrl pressionada enquanto clica-se nos meses.</i>
Julgados/Casos Novos	Percentual atingido	<i>SEI > Gestão de Desempenho > 1º Grau > Julgador (Unidade Judiciária) > Julgados/Casos Novos</i>
IAD	Percentual atingido	<i>SEI > Gestão de Desempenho > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > IAD</i>

Meta 02/CNJ	Total de processo	<i>SEI > Gestão de Metas – meta 02 (pendentes)</i>	() Inaplicável
Meta 03/CNJ	Percentual atingido	Sem regra de extração, não responder	() Inaplicável
Meta 04/CNJ	Total de processos	<i>SEI > Gestão de Metas – meta 04 (pendentes)</i>	() Inaplicável
Meta 05/CNJ	Percentual atingido	Sem regra de extração, não responder	() Inaplicável



Meta 08/CNJ	Total de processos	<i>SEI > Gestão de Metas – meta 08 (pendentes)</i>	<input type="checkbox"/> Inaplicável
Meta 10/CNJ	Total de processos	Sem regra de extração, não responder	<input type="checkbox"/> Inaplicável
Meta 11/CNJ	Total de processos	<i>SEI > Gestão de Metas – meta 12 (pendentes)</i>	<input type="checkbox"/> Inaplicável

DA UNIDADE JUDICIAL

Há condições de Acessibilidade nos termos da Resolução nº 230/2016 do Conselho Nacional de Justiça?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Há vigilância 24h presencial ou remota?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Há bens móveis sem a devida identificação de patrimônio (número tombo)?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Há bens inservíveis, assim considerados aqueles ociosos, obsoletos, antieconômicos ou irrecuperáveis?	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>

DAS ARMAS E BENS RECOLHIDOS/APREENDIDOS

Há bens apreendidos com valor acima de 1 (um) salário-mínimo na unidade judiciária?	Sim(<input type="checkbox"/>)	Não (<input type="checkbox"/>)
Descrição dos veículos/motos	Número do processo	



DAS VIDEOCONFERÊNCIAS

Verificar no sistema utilizado para videoconferência

Total de audiências realizadas por videoconferência nos últimos 12 meses? _____ () Nenhuma	Inaplicável ()
--	--------------------

DO SISTEMA NACIONAL DE ADOÇÃO - SNA

Verificar nos sistemas

Tem competência de infância e juventude?	Sim () Não () Se não, não responder as próximas perguntas.
Encontram-se atualizados os cadastros junto ao SNA de todas as crianças e adolescentes acolhidos, em processo de adoção e adotados, conforme determinado na Resolução CNJ n. 289/2019?	Sim () Não ()
Encontram-se atualizadas as situações correspondentes às crianças ou aos adolescentes ativos na aba “andamento” do SNA?	Sim () Não ()

Quantidade de adoções <i>intuitu personae</i> à luz dos requisitos elencados no art. 50, §§ 13 e 14, da Lei n. 8.069/1990	
Nº do processo:	

DA ALIMENTAÇÃO DE INFORMAÇÕES NOS SISTEMAS DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA - CNJ

Verificar nos sistemas

Competências	Sistemas	Informação
Competência em Cível e Juizado Especial Cível	Cadastro Notas Técnicas (e-natjus) – Res. 107/2010	() Data da última informação prestada ____/____/____ () Inaplicável
Competência Criminal	Banco Nacional de Monitoramento de Prisão 2.0 (BNMP 2.0)	() Data da última informação prestada ____/____/____ () Inaplicável
	Sistema Nacional de Bens Apreendidos (SNBA) – Res. 63/2008	() Data da última informação prestada ____/____/____ () Inaplicável



	Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI) - Res. 172/2013	() Data da última informação prestada __/__/__ () Inaplicável
	Sistema de Audiência de Custódia (SISTAC) – Res.. 213/2015	() Data da última informação prestada __/__/__ () Inaplicável
	Sistema Nacional de Controle de Interceptações (SNCI) – Res. 207/2016)	() Data da última informação prestada __/__/__ () Inaplicável
Competência em Juizado Especial Criminal	Sistema Nacional de Bens Apreendidos (SNBA) – Res. 63/2008	() Data da última informação prestada __/__/__ () Inaplicável
Competência em Infância e Juventude	Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento (SNA)	() Data da última informação prestada __/__/__ () Inaplicável
	Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei (CNAACL_NOVO)	() Data da última informação prestada __/__/__ () Inaplicável
	Cadastro Nacional de Inspeções em Unidades e Programas Socioeducativos (CNIUPS) – Res. 326/2020	() Data da última informação prestada __/__/__ () Inaplicável
Competência em Execuções Penais	Cadastro Nacional de Inspeções em Estabelecimentos Penais (CNIEP) – Res. 47/2007)	() Data da última informação prestada __/__/__ () Inaplicável
	Sistema Mutirão Carcerário (SMC) – Lei nº 12106/2009	() Data da última informação prestada __/__/__ () Inaplicável
	Banco Nacional de Monitoramento de Prisão 2.0 (BNMP 2.0)	() Data da última informação prestada __/__/__ () Inaplicável
Competência em Fazenda Pública	Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e	() Data da última informação prestada



	por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI) - Res. 172/2013	___/___/___ () Inaplicável
Comum a todas as competências	Justiça Plena	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável
	Sistema Nacional de Gestão de Bens (SNGB) – Res. 483/2022	() Data da última informação prestada ___/___/___ () Inaplicável

DAS MENSAGENS NO SISTEMA HERMES – MALOTE DIGITAL

Verificar no sistema

Quantidade de documentos não lidos no Malote Digital da unidade judiciária?	
Motivo: <i>Justificar, em caso de existência de documentos não lidos no Malote Digital, o motivo da ausência da leitura.</i>	
Data da mensagem não lida mais antiga no Malote Digital da Unidade judiciária	___/___/___
Total de Malotes Digitais recebidos no ano corrente <i>Informar a quantidade total de documentos recebidos via malote digital (no ano de referência).</i>	

DO ACESSO DO MAGISTRADO NAS FERRAMENTAS ELETRÔNICAS

Verificar nos sistemas

O Magistrado possui senha de acesso ativa para as seguintes ferramentas eletrônicas?	Sim	Não
Sistemas Hermes – Malote Digital		
Sistema de Automação Judicial Administrativo (SAJADM)		
Sistema de Restrições Judiciais de Veículos Automotores (RENAJUD)		
Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário (SISBAJUD)		
Informações ao Judiciário (INFOJUD)		
Sistema de cadastramento de Ofícios Requisitórios e Cálculos Judiciais de Precatórios (SAPRE)		
Coletor Estatístico Pai Presente (CEPP)		
Sistema Eletrônico de Execução Unificada (SEEU)		
Sistema de Informações Eleitorais (SIEL)		



Sistema Integrado de Atualização da Situação do Eleitor (PÓLIS)		
Sistema de Controle de Selos Judiciais (SELOJUD)		
Sistema de Buscas de Juizados Especiais (SBJE)		
Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis (SREI)		
SerasaJUD		
Central Nacional de Indisponibilidade de Bens (CNIB)		
Central de Informações de Registro Civil das Pessoas Naturais (CRCJUD)		
Sistema Nacional de Gestão de Bens (SNGB)		
Serviço de Informação e Automação Previdenciário (PREVJUD)		
Sistema Nacional de Investigação Patrimonial e Recuperação de Ativos (SNIPER)		
Sistema de Audiência de Custódia (SISTAC)		
Cadastro Nacional de Inspeções em Unidades e Programas Socioeducativos (CNIUPS)		

PARTE II – APURAÇÃO DOS RESULTADOS

Responder as perguntas que se seguem 60 dias após o término dos trabalhos inspecionais.

Data da extração dos dados:	
-----------------------------	--

DA UNIDADE JUDICIÁRIA

Comarca/Juízo:	
Unidade Judiciária:	
Competências:	<i>Selecionar a competência da unidade</i>

DA INSPEÇÃO

Número da Portaria:	
Data de Publicação da Portaria:	

1	Quantidade de Processos Paralisados há mais de 100 dias	<i>SEI > Gestão do Acervo > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Mês > Somar “Dias sem Movimentação” (101-180 + 181-360 + >360</i>
2	Quantidade de Processos Conclusos para Sentença	<i>SEI > Gestão do Acervo > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Mês > Concluso para sentença</i>



3	Quantidade de Processos Julgados no ano	<i>SEI > Gestão de Desempenho > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Processos Julgados</i>
4	Quantidade de Processos com Réu Preso	<i>SEI > Gestão do Acervo > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Mês > Réu Preso (Pendente de Baixa)</i>

5	Relacione os 10 processos mais antigos da unidade <i>SEI > Consulta Judicial > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Ano > Métrica: Pendente de Baixa > Visualização: Primeira Distribuição (ordenar e copiar os processos mais antigos)</i>	
Nº do processo:		Data da distribuição:

6	Das metas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ	
---	---	--

Taxa de Congestionamento	Percentual atingido	<i>SEI > Gestão de Desempenho > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Taxa de Congestionamento</i>
Meta 01/CNJ	Percentual atingido	<i>SEI > Gestão de Metas – meta 01 > percentual de cumprimento</i> <i>obs.: selecionar unidade e, na caixa “mês”, selecionar de janeiro até o mês da coleta dos dados, o que pode ser feito mantendo-se a tecla Ctrl pressionada enquanto clica-se nos meses.</i>
Índice de Julgados/Casos Novos	Percentual atingido	<i>SEI > Gestão de Desempenho > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > Julgados/Casos Novos</i>
IAD	Percentual atingido	<i>SEI > Gestão de Desempenho > 1º Grau > Órgão Julgador (Unidade Judiciária) > IAD</i>

Meta 02/CNJ	() Total de processos () Inaplicável <i>SEI > Gestão de Metas – meta 02 (pendentes)</i>	() Inaplicável
Meta 03/CNJ	Percentual atingido	Sem regra de extração, não responder
Meta 04/CNJ	() Total de processos () Inaplicável <i>SEI > Gestão de Metas – meta 04 (pendentes)</i>	() Inaplicável
Meta 05/CNJ	Percentual atingido	Sem regra de extração, não responder
Meta 08/CNJ	() Total de processos () Inaplicável <i>SEI > Gestão de Metas – meta 08 (pendentes)</i>	() Inaplicável



Meta 10/CNJ	<input type="checkbox"/> Total de processos <input type="checkbox"/> Inaplicável <i>SEI > Gestão de Metas – meta 10 (pendentes)</i>	Sem regra de extração, não responder
Meta 11/CNJ	<input type="checkbox"/> Total de processos <input type="checkbox"/> Inaplicável <i>SEI > Gestão de Metas – meta 11 (pendentes)</i>	<input type="checkbox"/> Inaplicável
7	Quais as providências adotadas quanto a destinação dos bens apreendidos (Artigos 264 a 285 do Provimento nº 01/2020/CGJ/CE)	<input type="checkbox"/> Inaplicável



DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

Em atendimento ao Ofício Circular nº 40/2021/CGJCE, pode-se informar neste campo:

- 1. Se todos os processos indicados na Pergunta 5 (quantidade de processos conclusos para Sentença) do Formulário Parte I – Diagnóstico foram efetivamente julgados, e, em caso negativo, esclarecer a razão de não tê-lo feito.*
- 2. Se ao responder a Pergunta 1 do Formulário Parte II – Apuração dos Resultados for verificado aumento igual ou superior a 30% (trinta por cento) do quantitativo de processos indicado na Pergunta 6 do Formulário Parte I – Diagnóstico, deverá o magistrado justificar a situação.*