



**ESTADO DO CEARÁ
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA**

Centro Administrativo Governador Virgílio Távora

Av. Gal. Afonso Albuquerque de Lima s/nº – Cambéba – Fortaleza – Ceará – CEP 60830-120
DDD (0**85) Telefone: 3207-7178 – <http://www.tjce.jus.br> – e-mail: corregedoria@tjce.jus.br

**Inspeção realizada na 3ª Vara da Comarca de
Itapipoca/CE**

RELATÓRIO

Portaria nº 09/2019/CGJCE

Desembargador Corregedor Geral da Justiça:

Desembargador Teodoro Silva Santos

Juiz Corregedor Auxiliar:

Dr. César Morel Alcântara

1 IDENTIFICAÇÃO DA CORREIÇÃO (dados coletados do FICOVI)	
Processo	CPA 8500894-90.2019.8.06.0026
Unidade	3. ^a VARA DE COMARCA DE ITAPIPOCA/CE
Entrância	INTERMEDIÁRIA
Endereço	AVENIDA ESAÚ ALVES AGUIAR, 2011. FAZENDINHA
Período da Correição	22 a 25 de abril de 2019
Portaria	09/2019

2 DO JUIZ – DADOS FUNCIONAIS E PESSOAIS (dados coletados do FICOVI)	
Nome: PAULO JEYSON GOMES ARAÚJO	Matrícula: 23796
<input checked="" type="checkbox"/> <i>Juiz de Direito</i> <input type="checkbox"/> Juiz Substituto <input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Respondendo	
Exercício cumulativo: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Quais?
Ingresso na Magistratura: 25/02/2016	Ingresso na Vara: 07.01.2019
O juiz reside na Comarca?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O juiz estava presente nos dias da correição?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Juiz exerce a função de Diretor do Fórum?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O Juiz exerce a função administrativa (CEJUSC, COMAN, Distribuição, Vice-Diretor)?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Qual? <i>Distribuição</i>
O Juiz exerce a função de Juiz Eleitoral?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
O Juiz exerce a função de magistério?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Se sim, em qual instituição? Qual a frequência?

3 SECRETARIA – QUADRO DE PESSOAL (dados coletados do FICOVI)		
3.1 ANALISTAS JUDICIÁRIOS	TOTAL	0
3.2 OFICIAIS DE JUSTIÇA	TOTAL	00
3.3 TÉCNICOS JUDICIÁRIOS	TOTAL	02
MIRIAN RAMOS DA SILVA, MAT 94037		MIRIAN RAMOS DA SILVA, MAT 94037
STIVELBERG CARVALHO DE BRITO FILHO, MAT41542		STIVELBERG CARVALHO DE BRITO FILHO, MAT41542
3.4 AUXILIARES JUDICIAIS	TOTAL	01
MARIA SHIRLENEILA PACHECO SILVA, MAT 618		

3.5 CEDIDOS	TOTAL	11
WELLINGTON SAMPAIO VIANA, GERLÂNIA MARQUES DE MELO, MARIA SOCORRO PIRES TEIXEIRA, MARIA ROGELMA PIRES TEIXEIRA, DANIELLA BRITO LIMA, FRANCISCO ROBSON PINTO, NELINELE LEIDE DIAS RIOS, MARIA DE FÁTIMA SOUSA, SÔNIA MARIA MOTA ROLIM, ANA SELMA PINHEIRO MOTA e FRANCISCA LIMA DA SILVA		
3.6 ASSISTENTE		
JUCIARA MORENO CAETANO, MAT 24632		
3.7 SUPERVISOR		
MARIA DE JESUS PONTES DE QUEIROZ(AUX. JUD)MAT 600		

4 DO PROMOTOR (dados retirados do FICOVI)	
Nome: CLÁUDIO FEITOSA FROTA GUIMARÃES	Ingresso na Vara: 06/08/2015
<i>(X) Titular</i> () Respondendo	
Responde por outras Comarcas? () Sim (X) Não	Quais?

5 DO DEFENSOR PÚBLICO (dados retirados do FICOVI)	
Nome: RAPHAEL ESMERALDO NOGUEIRA	Ingresso na Vara: 16.11.2016
() Titular <i>(X) Respondendo</i>	
Responde por outras Comarcas? () Sim <i>(X) Não</i>	Quais?

6 DA UNIDADE JUDICIÁRIA (dados coletados junto à Unidade Inspeccionada)	
Competência:	
<i>(X) Jurisdição Cível</i>	
<i>(X) Recuperações de Empresas e Falências</i> <i>(X) Família</i> <i>(X) Sucessões</i>	
<i>(X) Fazenda Pública</i> () Registros Públicos	
Possui especialização? () Sim, qual? <i>(X) Não</i>	
<i>(X) Jurisdição Criminal</i>	
() Júri () Auditoria Militar <i>(X) Delitos de Tráfico de Drogas</i>	
() Execução Penal () Execução de Penas e Medidas Alternativas	
() Corregedoria dos Presídios	
Possui especialização? () Sim, qual? <i>(X) Não</i>	
<i>(X) Jurisdição Especializada</i>	
(X) Execução Fiscal () Crimes contra a ordem tributária <i>(X) Infância e Juventude</i>	
() Juizado Cível () Juizado Criminal () Juizado da Fazenda Pública	
() Juizado da Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher	
Possui especialização? <i>(X) Sim, qual? Infância e Juventude</i> () Não	

6.1 ESTRUTURA FÍSICA E CONSERVAÇÃO DO IMÓVEL	
O espaço é adequado e suficiente para o desenvolvimento das atividades do juízo? (X) Sim () Não	
Possui acessibilidade? <i>(X) Sim</i> () Não	
Estrutura física: <i>(X) Ótima</i> () Boa () Regular () Péssima	
Reclamações/constatações: <i>AUSÊNCIA DE MANUTENÇÃO EFICAZ PERIÓDICA</i>	

6.2 MOBILIÁRIO	
Mobiliário:	<i>(X) Suficiente</i> () Insuficiente
Estado de conservação do mobiliário?	<i>(X) Bom</i> () Regular () Péssimo

Reclamações/constatações:	
6.3 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	
Equipamentos à disposição:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Suficiente</i> () Regular () Insuficiente
Reclamações/constatações:	
6.4 MATERIAL DE EXPEDIENTE	
Há falta de material de expediente?	() Sim <input checked="" type="checkbox"/> <i>Não</i>
Reclamações/constatações: <i>DEMORA NA ENTREGA PERIÓDICA COTA E AS QUANTIDADES SÃO INSUFICIENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA UNIDADE</i>	

7 DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS (dados coletados do FICOVI)	
Quantos processos administrativos estão em curso na unidade:	02
Quantos processos administrativos disciplinares estão em curso na unidade	01
Processos são cadastrados no CPA	() Sim <input checked="" type="checkbox"/> <i>Não</i>
Foi destacado, por ocasião da inspeção ocorrida na Unidade, que existe processo administrativo em face da titular do cartório do 3º ofício, sendo informado, ainda, que são 02 procedimentos administrativos, um oriundo da inspeção extrajudicial da diretora anterior (Dra. Leslie) e outro de um particular estrangeiro, ambos tramitando na CGJCE.	

8 DA DISTRIBUIÇÃO (dados coletados junto à unidade inspecionada)	
Há servidor específico para realizar a distribuição dos processos?	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Sim</i> () <i>Não</i>
Há ações pendentes de distribuição?	() <i>Sim</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Não</i>
Se sim, quanto ações estão pendentes de distribuição	

9 DAS CUSTAS FINAIS (dados coletados junto à unidade inspecionada)	
Há controle da cobrança das custas finais? (inclusive em processos arquivados)	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Sim</i> () <i>Não</i>
Como é feito?	

10 DO ACERVO PROCESSUAL (dados coletados do último relatório de inspeção e do FICOVI)	
Acervo na data da inspeção: 2130	

11 PRODUTIVIDADE (dados coletados do Sistema SEI)		
11.1 Gestão de desempenho (Ano: 2019)		
Processos novos		291
Processos pendentes de julgamento		1728
Processos julgados		380
Processos pendentes de baixa		2130
Processos baixados		271
Taxa de congestionamento		68,40
11.2 Gestão do acervo (Mês: Março/Ano: 2019)		
Processos conclusos para sentença		257
Processos julgados e não baixados		458
Processos entrados no mês		54
Processos julgados no mês		84
Processos baixados no mês		77
11.3 Processos prioritários		
Idoso	Pendente de Julgamento	15
	Pendente de Baixa	19
Réu Preso	Pendente de Julgamento	12
	Pendente de Baixa	16

12 MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL DO MAGISTRADO – Produtividade extraída do SAJPG, do mês de março/2019

Despachos 281

Decisões 111

Sentenças com resolução de mérito 39

Sentenças sem resolução de mérito 16

Sentenças de homologação de acordos 13

Sentenças de extinção de punibilidade 19

Suspeições e/ou impedimentos declarados 0

Sessão do júri 0

Audiências marcadas para o Juiz 124

Audiências realizadas 98

Autos conclusos para sentença há mais de 100 dias 0

Autos conclusos para ato judicial diverso de sentença há mais de 100 dias 0

Improbidade Administrativa 0

Crimes Contra a Administração Pública 0

13 SITUAÇÃO GERAL DOS PROCESSOS (dados coletados do FICOVI)	
13.1 PROCESSOS CONCLUSOS	
Para Sentença	100
Para Decisão	21
Para Despacho	98
Liminares Pendentes de análise	00
É feito algum controle em processos no qual é postergada a apreciação de pedido liminar para período após a apresentação de manifestação pela parte requerida?	() Sim (X) Não
Se sim, como é feito esse controle?	
13.2 PROCESSOS PARALISADOS (dados coletados do SEI)	
Quantidade dos processos conclusos paralisados entre 101 e 180 dias	16
Quantidade dos processos conclusos paralisados entre 181 e 360 dias	29
Quantidade dos processos conclusos paralisados há mais de 360 dias	04
Total	49

14 GERENCIAMENTO DE PROCESSOS (dados coletados junto a unidade inspecionada)	
14.1 NA SECRETARIA	
Gestão Estratégica	
Com que frequência são verificados os processos com prazos excedidos?	() diária () semanal () quinzenal (X) mensal () não é feito controle.
É feito um monitoramento nos processos prioritários?	() sim (X) não Explique:
É feito um monitoramento nos processos paralisados?	(X) sim () não Explique: <i>Relatório Gerencial da Vara</i>
É feito um acompanhamento do tempo de prisão dos presos provisórios e definitivos?	(X) sim () não Explique: <i>Relatório Gerencial da Vara</i>
Gestão de Processo de Trabalho	

Os processos conclusos são imediatamente remetidos ao Gabinete?	(X) <i>sim</i> () não Explique:
A divisão do trabalho é feita:	() por dígito do processo (X) <i>por matéria</i> () por tarefa/caixas.
Os servidores realizam atos ordinatórios?	(X) <i>sim</i> () não
Como é feita a abertura de Malote Digital	(X) <i>servidor específico: Supervisora de Unidade</i> () revezamento
Há uma rotina específica para a cobrança de autos com carga?	(X) <i>sim</i> () não Periodicidade: <i>Mensal</i>
Há uma rotina específica para a cobrança de cartas precatórias sem cumprimento?	(X) <i>sim</i> () não Periodicidade: <i>Trimestral</i>
Há uma rotina específica para cobrança de mandados pendentes de cumprimento?	(X) <i>sim</i> () não Periodicidade: <i>Bimestral</i>
É utilizado o BNMP 2.0?	(X) <i>sim</i> () não
Existe algum problema (demora) no cumprimento de mandados de prisão?	(X) <i>sim</i> () não
Quantidade de Mandados pendentes de cumprimento:	11(onze)
Há presos cumprindo prisão provisória ou definitiva na Delegacia?	(X) <i>sim</i> () não
Há dificuldades na condução de presos para as audiências?	() sim (X) <i>não</i> Explique:
Há processos prontos para realização de Sessão do Tribunal do Júri?	() sim () não Quanto? <i>Prejudicado</i>
O aprazamento de audiências preliminares do Juizado Criminal é feito com o auxílio da delegacia?	() sim () não Por que? <i>Prejudicado</i>
O agendamento de audiências é feito na Secretaria?	(X) <i>sim</i> () não Explique:
Há conciliador nomeado?	(X) <i>sim</i> () não Explique:
Conciliador é servidor efetivo?	() sim (X) <i>não</i>
Há demora na realização de perícias?	() sim (X) <i>não</i> Explique:
A Secretaria adota alguma boa prática que merece ser destacada?	() sim (X) <i>Não</i> Explique:
A unidade possui todos os livros obrigatórios (art. 33, Prov. n 01/2007)	(X) <i>sim</i> () Não
Gestão de Pessoas	
O juiz estabelece alguma meta para ser cumprida pela Secretaria?	() sim (X) <i>não</i>
O juiz realiza reuniões periódicas para avaliação das rotinas de trabalho / resultados?	(X) <i>sim</i> () não Explique:
Quantos servidores trabalham na Secretaria e quantos são bacharéis em direito:	02 SERVIDORES/1 BACHAREL EM DIREITO
Satisfação do Cliente	

Como é feito o atendimento ao público?	<input type="checkbox"/> servidor específico <input checked="" type="checkbox"/> <i>revezamento</i>
Existe livro próprio para anotação das reclamações feitas?	<input checked="" type="checkbox"/> <i>sim</i> <input type="checkbox"/> Não
Foi realizada alguma reclamação no último ano?	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> <i>Não</i>
É feita alguma análise das reclamações efetivadas?	<input checked="" type="checkbox"/> <i>sim</i> <input type="checkbox"/> Não
14.2 NO GABINETE	
Gestão Estratégica	
Os processos com prioridade e urgência são analisados com que frequência?	<input checked="" type="checkbox"/> <i>diária</i> <input type="checkbox"/> semanal <input type="checkbox"/> quinzenal <input type="checkbox"/> mensal <input type="checkbox"/> não é feito controle
Existe algum critério na ordem de julgamentos?	<input checked="" type="checkbox"/> <i>sim, qual? RÉU PRESO/PRIORIDADES LEGAIS</i> <input type="checkbox"/> não, por que?
Há planejamento/controlado de prazos para prolação de sentenças?	<input checked="" type="checkbox"/> <i>sim</i> <input type="checkbox"/> não, por que?
Há plano de gestão na Vara?	<input checked="" type="checkbox"/> <i>sim</i> <input type="checkbox"/> não, por que?
O grupo de descongestionamento foi na unidade nos últimos 12 meses?	<input type="checkbox"/> sim, período: <input checked="" type="checkbox"/> <i>não</i>
Gestão de Processo de Trabalho	
A divisão de trabalho é feita:	<input type="checkbox"/> por ato judicial (despacho, decisão, sentença) <input checked="" type="checkbox"/> <i>por classe processual (matéria)</i>
Há espaço físico ou virtual distinto para controle dos processos prioritários?	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> <i>não</i>
Há espaço físico ou virtual distinto para controle dos processos paralisados?	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> <i>não</i>
O Magistrado adota alguma boa prática que mereça ser destacada?	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> <i>não</i> Explique:
É realizada pesquisa de endereço / bens do devedor através do Sistema da Receita Federal?	<input checked="" type="checkbox"/> <i>sim</i> <input type="checkbox"/> não, por que?
É realizado pedido de bloqueio de bens através do Sistema BacenJud?	<input checked="" type="checkbox"/> <i>sim</i> <input type="checkbox"/> não, por que?
O Sistema Renajud é utilizado, assim como o SERASAJUD?	<input checked="" type="checkbox"/> <i>sim</i> <input type="checkbox"/> não, por que?
O Sistema SIEL (do TRE) é utilizado?	<input checked="" type="checkbox"/> <i>sim</i> <input type="checkbox"/> não
O Infoseg é utilizado?	<input checked="" type="checkbox"/> <i>sim</i> <input type="checkbox"/> não, por que?
O Sistac é utilizado?	<input checked="" type="checkbox"/> <i>sim</i> <input type="checkbox"/> não, por que?
Gestão de Pessoas	
Há Assistente designado?	<input checked="" type="checkbox"/> <i>sim</i> <input type="checkbox"/> não
O assistente é servidor efetivo?	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> <i>não</i>
A exceção do Assistente, tem servidores ou estagiários auxiliando o Juiz no gabinete?	<input checked="" type="checkbox"/> <i>sim, quantos? 02 SERVIDORES</i> <input type="checkbox"/> não
O Juiz estabelece alguma meta de produtividade a ser cumprida no Gabinete?	<input checked="" type="checkbox"/> <i>sim, qual? META DE JULGAMENTO DE FEITOS CONCLUSOS ANTES 2019.</i> <input type="checkbox"/> não

O Juiz realiza reuniões periódicas para acompanhamento e avaliação das rotinas de trabalho / reavaliação / resultados?	(X) <i>sim</i> () não, por que?
--	-------------------------------------

15 AUDIÊNCIAS – ÚLTIMOS 12 MESES (dados coletados junto ao FICOVI)	
Total de Audiências realizadas	407
Audiências cíveis realizadas	296
Audiências criminais realizadas	74
Audiências infância e Juventude realizadas	09
Audiências de custódia realizadas	28
Processos aguardando a designação de audiências	00
Processos aguardando a realização de audiência	545
Audiência designada com a data mais distante	07.04.2020
Tempo médio para realização das audiências	
16 PROCESSOS INSPECIONADOS	
16.1 ESTATUTO DO IDOSO	
Processo	Movimentação
28919-18.2018.8.06.0101	Processo julgado.
11909-63.2015.8.06.0101	Processo julgado.
16209-97.2017.8.06.0101	Aguarde-se audiência. Providenciar impulso.
16.2 LEI MARIA DA PENHA	
Processo	Movimentação
1150-98.2019.8.06.0101	Vistos em inspeção.
1463-59.2019.8.06.0101	Vistos em inspeção.
14446-95.2016.8.06.0101	Vistos em inspeção. Feito paralisado desde 18 de março de 2019. Comunicar impulso à CGJ em 45 dias. Audiência agendada. Aguardar.
16.3 META 02	
Processo	Movimentação
9231-12.2014.8.06.0101	Providenciar impulso oficial. Feito antigo. Comunicar à CGJ em 45 dias.
11443-40.2013.8.06.0101	Providenciar impulso oficial. Feito antigo. Comunicar à CGJ em 45 dias.
8441-33.2011.8.06.0101	Processo suspenso. Aguardando resposta.
16.4 META 04	
Processo	Movimentação
12229-84.2013.8.06.0101	Feito paralisado desde 12 de novembro de 2018. Comunicar à CGJ o impulso em 45 dias.
14645-83.2017.8.06.0101	Audiência agendada.
14647-53.2017.8.06.0101	Audiência agendada.
16651-97.2016.8.06.0101	Feito paralisado desde 05 de abril de 2019. Aguardando movimentação. Feito antigo. Necessidade de impulso.

10771- 61.2015.8.06.0101	Feito suspenso.
9452- 58.2015.8.06.0101	Feito paralisado desde 04 de abril de 2019. Comunicar impulso à CGJ em 45 dias.
16.5 RÉUS PRESOS	
Processo	Movimentação
459- 21.2018.8.06.0101	Providenciar impulso oficial.
28973- 81.2018.8.06.0101	Providenciar impulso oficial.
1046- 43.2018.8.06.0101	Feito já julgado. Vistos em inspeção.
16.6 PROCESSOS CONCLUSOS PARA SENTENÇA HÁ MAIS DE 100 DIAS.	
Processo	Movimentação
11467- 97.2015.8.06.0101	Providenciar impulso oficial. Comunicar à CGJ o impulso em 45 dias. Feito antigo.
12207-26.2013	Feito paralisado desde 09 de novembro de 2017. Comunicar à CGJ o impulso em 45 dias. Feito antigo.
12401- 89.2014.8.06.0 101	Feito paralisado desde 09 de fevereiro de 2019. Comunicar à CGJ o impulso em 45 dias. Feito antigo.
16.7 PROCESSOS INSERIDOS NA META 6 DO CNJ	
Processo	Movimentação
15793- 66.2016.8.06.0 101	Feito paralisado desde 11 de março de 2019. Comunicar impulso à CGJ em 45 dias.
11994- 83.2014.8.06.0 101	Feito paralisado desde 05 de fevereiro de 2019. Comunicar impulso à CGJ em 45 dias. Feito antigo.
15264- 47.2016.8.06.0 101	Feito paralisado desde 03 de abril de 2019. Comunicar impulso à CGJ em 45 dias. Feito antigo.
16.7.1 MANDADO DE SEGURANÇA	
Processo	Movimentação
28457- 61.2018.8.06.0101	Vistos em inspeção.
15861- 16.2016.8.06.0101	Processo julgado. À secretaria para expedientes.
29380- 87.2018.8.06.0101	Processo julgado. À secretaria para expedientes.
16.8 ALVARÁ	
Processo	Movimentação
825- 60.2018.8.06.0101	À secretaria para expedientes.
16032- 70.2016.8.06.0101	À secretaria para expedientes.
29226- 69.2018.8.06.0101	À secretaria para expedientes.
16.9 INTERDIÇÃO	
Processo	Movimentação
15012- 10.2017.8.06.0101	Vistos em inspeção.
1348- 38.2019.8.06.0101	Vistos em inspeção.

16654- 18.2017.8.06.0101	Vistos em inspeção.
16.10 CARTAS PRECATÓRIAS	
Processo	Movimentação
1856- 81.2019.8.06.01 01	Vistos em inspeção.
1669- 73.2019.8.06.01 01	Vistos em inspeção.
1777- 05.2019.8.06.01 01	À Secretaria para expedientes.
16.11 DIREITO DE FAMÍLIA	
Processo	Movimentação
1653- 22.2019.8.06.01 01	Vistos em inspeção.
1088- 58.2019.8.06.01 01	Vistos em inspeção.
29336- 68.2018.8.06.01 01	Vistos em inspeção.
16.12 INFÂNCIA E JUVENTUDE	
Processo	Movimentação
1989- 26.2019.8.06.01 01	Vistos.
871- 49.2018.8.06.01 01	Vistos. À Secretaria para expedientes.
1657- 59.2019.8.06.01 01	Vistos. À Secretaria para expedientes.
16.13 INFÂNCIA E JUVENTUDE – ATO INFRACIONAL	
Processo	Movimentação
1336- 24.2019.8.06.01 01	Feito julgado.
1490- 42.2019.8.06.01 01	Feito julgado.
1747- 67.2019.8.06.01 01	Vistos.
17 PROCESSOS ANTIGOS EM TRAMITAÇÃO	
Processo	Movimentação
267- 69.2010.8.06.01 01	Paralisado desde 15 de abril de 2019. Comunicar impulso à CGJ em 45 dias.
13849- 29.2016.8.06.01 01	Paralisado desde 16 de abril de 2019. Comunicar impulso à CGJ em 45 dias.

11458- 72.2014.8.06.01 01	Paralisado desde 16 de abril de 2019. Comunicar impulso à CGJ em 45 dias.
12396- 04.2013.8.06.01 01	Paralisado desde 16 de abril de 2019. Comunicar impulso à CGJ em 45 dias. Feito antigo. Necessidade de impulso.
13849- 92.2017.8.06.01 01	Paralisado desde 22 de abril de 2019. Comunicar impulso à CGJ em 45 dias. Feito antigo.
9835- 36.2015.8.06.01 01	Paralisado desde 22 de abril de 2019. Comunicar impulso à CGJ em 45 dias. Necessidade de impulso.
9756- 28.2013.8.06.01 01	Paralisado desde 22 de abril de 2019. Comunicar impulso à CGJ em 45 dias. Necessidade de impulso.
11256- 32.2013.8.06.01 01	Paralisado desde 22 de abril de 2019. Comunicar impulso à CGJ em 45 dias. Feito antigo. Necessidade de impulso.
9803- 65.2014.8.06.01 01	Paralisado desde 16 de abril de 2019. Comunicar impulso à CGJ em 45 dias. Necessidade de impulso.
9647- 43.2015.8.06.01 01	Feito suspenso.
10931- 86.2015.8.06.01 01	Paralisado desde 22 de abril de 2019. Comunicar impulso à CGJ em 45 dias. Feito antigo. Necessidade de impulso. À Secretaria para expedientes.

18 AVALIAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE METAS DO CNJ (dados coletados do FICOVI)	
18.1 Meta 1	
A Unidade atingiu a META 01 do CNJ no ano de 2019 (130,58%), consoante dados obtidos do SEI.	
18.2 Meta 2	
Quantitativo nesta situação pendente de julgamento:	409
18.3 Meta 4	
Quantitativo nesta situação pendente de julgamento:	11
18.4 Meta 6	
Quantitativo nesta situação pendente de julgamento:	05
18.5 Meta 8	
Quantitativo nesta situação pendente de julgamento:	00

18.6 IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE VIDEO CONFERÊNCIA	
Possui estrutura (câmera e sistema) para realização da videoconferência:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Possui sala específica para a videoconferência?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Cadastro no SIMAVI foi realizado:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Já realizou audiência por videoconferência:	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não

19 NORMATIVOS IMPORTANTES (dados coletados junto a Unidade Inspeccionada)	
Normativo	Conteúdo
Provimento Conjunto nº 02/2019/ PRES/CGJ-CE	Disciplina o recolhimento, destinação, controle e aplicação de valores oriundos de prestação pecuniária imposta em sede de transação penal e como condição da

	suspensão do processo, de acordo com a Resolução nº 154, de 13 de julho de 2012, do Conselho Nacional de Justiça.
Provimento nº 01/2019/ CGJCE	Define os atos ordinatórios a serem praticados de ofício pelas Secretarias das Unidades Judiciais para efetividade do disposto no art. 93, inciso XIV, da Constituição Federal, c/c o artigo 203, § 4º, do Código de Processo Civil.
Provimento nº 22/2018/ CGJCE	Determina a utilização do Sistema de Automação do Judiciário (SAJ/PG) para a prolação de sentenças.
Provimento nº 17/2018/ CGJCE	Estabelece os critérios e define o procedimento da Inspeção Judicial Anual a ser adotado no âmbito do Primeiro Grau de Jurisdição do Egrégio Tribunal de Justiça do Estado do Ceará, sob os auspícios do art. 39, Lei nº 16.397/2017, e da Recomendação CNJ nº 12/2013 e regulamenta as disposições pertinentes.
Provimento nº 06/2018/ CGJCE	Estabelece para remessa de processos por declínio de competência entre os sistemas utilizados nas Unidades Judicial do Estado do Ceará.
Provimento nº 11/2017/ CGJCE	Dispõe sobre a gestão e a fiscalização judiciais exercidas pelos juizes criminais, em comarcas onde houver cadeias públicas passíveis de interdição.
Provimento nº 09/2017/ CGJCE	Dispõe sobre a alienação antecipada de bens apreendidos em procedimentos criminais e dá outras providências.
Provimento nº 02/2017/ CGJCE	Dispõe sobre a fiscalização da situação processual dos presos provisórios pelos Juizes de Direito das unidades judiciárias com competência criminal do Poder Judiciário do Estado do Ceará.
Provimento nº 05/2016/ CGJCE	Dispõe sobre a obrigatoriedade da escoreita e completa alimentação dos dados de qualificação e histórico da parte passiva em feitos de natureza criminal no âmbito da 1ª Instância do Poder Judiciário do Estado do Ceará, e dá outras providências.
Provimento nº 01/2016/ CGJCE	Dispõe sobre o procedimento a ser adotado para o recambiamento de presos que se encontram recolhidos em estabelecimentos penitenciários de outros Estados da Federação.

20 RECLAMAÇÕES

21 RECOMENDAÇÕES

21.1	Manter monitoramento e efetivação das Metas Nacionais do Judiciário para 2018, com destaque para as Metas 4 e 6, respectivamente Ação Civil Pública e Improbidade Administrativa, além da META 2;
21.2	Adoção das recomendações pontuadas nos processos inspecionados, principalmente naqueles paralisados por tempo demasiado, providenciando o devido impulso oficial;
21.3	Providenciar que os feitos prioritários recebam a devida atenção, fazendo-os tramitar em fluxo distinto das demais demandas judiciais
21.4	Realizar mutirões de audiências nos processos simples que possibilitam o julgamento em lote na própria audiência, o que pode incrementar a produtividade da unidade e abreviar a prestação jurisdicional.
21.5	Movimentar, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, todos os processos paralisados há mais de 100 (cem) dias que se encontram no gabinete da unidade, comunicando o resultado à Corregedoria ao final deste prazo;
21.6	Apresentar um plano de ação para o julgamento dos processos que estão conclusos para sentença há mais de 100 dias, que totalizam 49 feitos, cuja relação deve ser extraída do SEI.
21.7	Cobrar de todos os mandados aguardando cumprimento há mais de 30 dias, com envio de ofício à COMAN
21.8	Atualizar o cadastro de Histórico de Partes do SAJ de todos os processos, com o fim de verificar a existência de benefícios dos internos ou mesmo da consumação da prescrição.

22 CONCLUSÃO

.

Unidade em processo de saneamento e com os processos recentemente despachados. Juiz com titularidade recente na Unidade:

Em visita à 3ª Vara da Comarca de Itapipoca, constatou-se, em geral, que os feitos em tramitação têm andamento processual regular.

Os trabalhos inspeccionais permitiram o exame de considerável percentual do acervo processual, o que foi bastante para a formação de um diagnóstico acerca do desenvolvimento das atividades jurisdicionais.

Os processos analisados, em parte, foram movimentados recentemente.

Foi observado ainda o elevado grau de dedicação do Magistrado Titular, ao cumprimento de seu mister, buscando ofertar uma prestação jurisdicional célere, sobretudo, considerando sua recente titularidade em janeiro do corrente ano.

No curso dos trabalhos foram ministradas orientações e recomendações ao Magistrado e a Supervisora de Secretaria, bem como para os demais servidores, visando otimizar o expediente judiciário no âmbito desta Unidade Judiciária, com reforço para o integral cumprimento das metas de nivelamento estabelecidas pelo CNJ, apresentação do SEI e dos sistemas que compõem a Videoconferência.

Nessa perspectiva, deve o magistrado titular estabelecer metas para os servidores e fazer monitoramento de processos prioritários

Para além disso, foram ressaltadas as mais importantes e recentes recomendações/provimentos oriundos da Corregedoria Geral da Justiça e do Tribunal de Justiça do Estado do Ceará.

As irregularidades verificadas foram alvo de recomendações e medidas específicas, atendendo-se, assim, ao desiderato maior da atividade censória desta Corregedoria.

Portanto, consoante planilhas e documentos que acompanham este relatório, constatou-se que não há falhas aptas a justificar o aprofundamento da matéria no âmbito disciplinar.

Os esforços do Magistrado à frente da Unidade, bem como da equipe de funcionários visam à garantia do regular desempenho dos serviços judiciais, sendo digno de nota a crescente produtividade, diminuição do acervo, redução do número de dias para julgamento dos feitos e dedicação do magistrado.

Nessa senda, importante sublinhar o cumprimento da Meta 01 até este ponto do ano, no percentual de 130,58%, e uma boa taxa de congestionamento, tendo como parâmetro unidade anteriormente inspecionadas, no percentual de 68,40%.

Relevante ainda anotar, crescente índice de baixas processuais a cada mês, e a manutenção de boa média de processos julgados.

Ao final, algumas anotações merecem destaque, pois se revelam dificuldades concretas na prestação jurisdicional, merecendo algum tipo de encaminhamento desta Casa Censora.

a) A Unidade está há quase 02 (dois) anos sem analista judiciário.

b) A Unidade não conta com Defensor Público Titular, apesar da expedição de ofícios a Defensoria Pública Geral e de ser a Unidade com maior acervo e mais entrada de processos da Comarca.

c) Foi relatado problema técnico no SAJpg, o qual estaria dobrando o número dos processos da 3 Vara de Itapipoca, fato já relatado e aberto CPA.

d) Problema na impressora, a qual apresenta erro de acabamento 0702.

e) Existem problemas na distribuição do material expediente, inclusive no *tonner* da impressora.

f) Não existe na Comarca Central de Inquérito, de modo a retardar o trâmite dos IPS.

g) Não há computador com dupla tela na sala de audiências, apenas uma única tela.

h) No Fórum de Itapipoca não consta Diretoria como Unidade Autônoma, dificultando a resolução de problemas, desde os mais simples, como troca de lâmpadas, problemas de estrutura, até inspeções extrajudiciais.

i) O Fórum não dispõe de manutenção adequada no prédio, embora exista empresa contratada para tal.

Sobre as ponderações acima indicadas, este Juiz Corregedor Auxiliar sugere confecção de expedientes nesta Casa Censora, com o fito de solucionar a problemática trazida.

Nesse diapasão, oficie-se ao Juiz Auxiliar responsável pela serventia extrajudicial, informando-o a existência de procedimentos administrativos oriundos desta Comarca e tramitando na CGJCE, com urgência de decisão.

As omissões e irregularidades anteriormente consignadas são plenamente sanáveis, com a implementação das recomendações acima pormenorizadas, não possuindo aptidão para comprometer o serviço ofertado pelo Judiciário à população local.

Nesse ponto, importante assentar que deve o Magistrado, ao final do prazo de 45 dias estipulados, responder concretamente mediante indicação de ações em relação a cada processo e ponto aqui levantado.

Por fim, foi entregue cópia deste relatório ao magistrado, que, em cumprimento ao Provimento nº 006/2007-CGJ/CE, deve apresentar respostas as recomendações listadas e corrigir as pendências verificadas, no prazo de 45 dias, comunicando a esta Casa Censora as providências adotadas.

É o relato, que ora se submete à apreciação de Vossa Excelência.



PAULO JEYSON GOMES ARAÚJO
JUIZ DE DIREITO



CÉSAR MOREL ALCÂNTARA
JUIZ CORREGEDOR AUXILIAR